

Số: 1949/TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 21 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy

Theo kế hoạch, tuần từ 31/5/2019 đến 05/6/2019, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên (trừ sinh viên Khóa 40 hệ đại học chính quy) liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo);
- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 27/5/2019 đến ngày 31/5/2019;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

Sinh viên Khóa 40 hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp đợt này không cần nộp hồ sơ vẫn được xét tốt nghiệp. Những sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp mà chưa muốn tốt nghiệp để tích lũy thêm tín chỉ phải làm Đơn xin hoãn tốt nghiệp nộp cho cán bộ quản lý Khóa 40 của Phòng Đào tạo trước ngày 31/5/2019.

Sinh viên tự rà soát điểm và điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc gì về điểm số cần liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Trưởng khóa của Phòng Đào tạo trước ngày 31/5/2019.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 27/5/2019 đến ngày 31/5/2019;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 01/6/2019 đến ngày 02/6/2019.

- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 03/6/2019 đến sáng ngày 04/6/2019;
- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo: chiều ngày 04/6/2019.
- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào chiều ngày 05/6/2019.

2.2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 27/5/2019 đến ngày 31/5/2019.
- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: chiều ngày 04/6/2019.
- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: sáng ngày 05/6/2019.
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên: sáng ngày 05/6/2019.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 27/5/2019 đến hết ngày 31/5/2019;
- Lập và gửi danh sách sinh viên bị xử lý kỷ luật cho Phòng Đào tạo trước ngày 31/5/2019.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp: sáng ngày 05/6/2019.
 - Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.
- Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

