

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa

hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy

Theo kế hoạch, tuần từ 28/5/2018 đến 01/6/2018, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên (trừ sinh viên Khóa 39 hệ đại học chính quy) liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo);
- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 14/5/2018 đến ngày 18/5/2018;

Địa điểm nộp hồ sơ: 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên; 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

Sinh viên Khóa 39 hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp đợt này không cần phải nộp hồ sơ vẫn được xét bình thường. Những sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp mà chưa muốn tốt nghiệp để tích lũy thêm tín chỉ phải làm Đơn xin hoãn xét tốt nghiệp nộp cho cán bộ quản lý Khóa 39 của Phòng Đào tạo trước ngày 18/5/2018.

Sinh viên tự rà soát điểm và điều kiện tốt nghiệp của mình, nếu có thắc mắc gì về điểm số cần liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Trưởng khóa của Phòng Đào tạo trước ngày 25/5/2018.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 14/5/2018 đến ngày 18/5/2018;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 21/5/2018 đến ngày 25/5/2018.
- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 26/5/2018 đến hết ngày 28/5/2018;
- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo: ngày 29/5/2018.

2.2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 21/5/2018 đến ngày 25/5/2018.

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 29/5/2018.

- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: từ ngày 30/5/2018 đến 31/5/2018.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 30-31/5/2018.

- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 01/6/2018.

2.3. Phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 21/5/2018 đến hết ngày 25/5/2018.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 30-31/5/2018.

- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

2.5. Trung tâm Thông tin thư viện

Rà soát danh sách sinh viên nợ tài liệu đồng thời tiến hành thu hồi tài liệu còn nợ của sinh viên trước ngày 01/6/2018.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy theo đúng kế hoạch.

Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



•Lê Đình Nghị