

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa đại học hệ chính quy, văn bằng đại học thứ hai chính quy và hệ liên thông chính quy

Theo kế hoạch, tuần từ 15/7 đến 23/7/2019, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên (trừ Khóa 15 văn bằng hai chính quy gồm các lớp DEFGHIK) liên hệ với các Khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ để xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo);
- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 10/7 đến hết ngày 13/7/2019;

Địa điểm nộp hồ sơ: sinh viên cần chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, trong đó 01 bản chính nộp tại đơn vị quản lý sinh viên, 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

Sinh viên Khóa 15 hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy đủ điều kiện xét tốt nghiệp đợt này không cần phải nộp hồ sơ vẫn được xét bình thường. Những sinh viên đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp mà chưa muốn tốt nghiệp để tích lũy thêm tín chỉ phải làm Đơn xin hoãn xét tốt nghiệp nộp cho cán bộ quản lý Khóa 15 hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy của Phòng Đào tạo trước ngày 15/7/2019.

Sinh viên tự rà soát điểm và điều kiện tốt nghiệp của mình trên hệ thống phần mềm quản lý điểm, nếu có thắc mắc gì về điểm số cần liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Trưởng khóa của Phòng Đào tạo trước ngày 17/7/2019.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 10/7 đến hết ngày 13/7/2019;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa khác đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 15/7 đến hết ngày 19/7/2019.

- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: ngày 19/7/2019;

- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo: ngày 19/7/2019.

2.2. Phòng Đào tạo

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 19/7/2019.

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa khác đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 13/7 đến hết ngày 18/7/2019.

- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: ngày 19/7/2019.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 19/7/2019.

- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 23/7/2019.

2.3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 19/7/2019.

- Thanh toán kinh phí rà soát kết quả học tập cho các đơn vị.

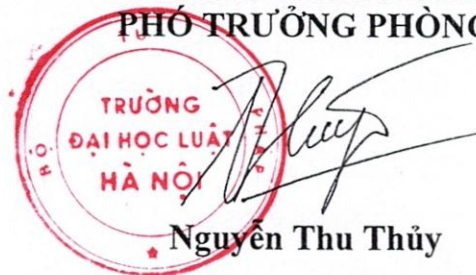
Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy, hệ liên thông chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy, liên thông chính quy và văn bằng hai chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thu Thủy