

## THÔNG BÁO

**Đối với sinh viên dự thi Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ 4 kỹ năng  
(Kỳ thi ngày 20 tháng 01 năm 2019)**

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-ĐHLHN ngày 14/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc tổ chức kỳ thi Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ (CĐRNN) cho sinh viên các khóa hệ chính quy vào ngày 20/01/2019; Căn cứ Quy chế tạm thời về tổ chức thi CĐRNN đối với sinh viên hệ đại học chính quy của Trường Đại học Luật Hà Nội, Phòng Đào tạo thông báo cho các sinh viên hệ chính quy thi CĐRNN kỳ thi ngày 20/01/2019 như sau:

### 1. Số lượng phòng thi:

Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi, tổng số có 29 phòng thi: Tiếng Nga: 08 phòng; Tiếng Trung: 03 phòng; Tiếng Anh: 18 phòng

### 2. Địa điểm thi:

Phòng thi: từ tầng 08 đến tầng 14 nhà A – Trường Đại học Luật Hà Nội.

### 3. Kế hoạch và thời gian thi:

| Thứ      | Ngày       | Buổi    | Nội dung                               | Ghi chú                                                                                                              |
|----------|------------|---------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ Sáu  | 18/01/2019 | Cả ngày | Công bố danh sách dự thi               | Thí sinh có thể xem danh sách dự thi trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) của Trường và tại bảng tin của phòng Đào tạo |
| Chủ Nhật | 20/01/2019 | Sáng    | Thi viết (các kỹ năng Nghe, Đọc, Viết) | Thí sinh dự thi theo danh sách phòng thi được công bố trên Cổng TTĐT của Trường và Bảng tin của Phòng Đào tạo.       |
|          |            | Chiều   | Phòng vấn trực tiếp (kỹ năng Nói)      |                                                                                                                      |
| Thứ Ba   | 26/02/2019 | Cả ngày | Công bố kết quả thi                    | Thí sinh xem trên Cổng TTĐT của Trường.                                                                              |

|                         |                                 |         |                           |                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------|---------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ Tư<br>đến<br>Thứ Ba | 27/02/2019<br>đến<br>05/03/2019 | Cả ngày | Nhận đơn phúc khảo        | Thí sinh nộp đơn theo mẫu trên Cổng TTĐT của Trường hoặc nhận đơn và nộp đơn tại phòng Đào tạo A107 |
| Thứ Hai                 | 11/03/2019                      | Cả ngày | Công bố kết quả phúc khảo | Thí sinh xem trên Cổng TTĐT của Trường và tại Bảng tin của Phòng Đào tạo                            |

**\* Lưu ý:**

- Sáng 20/01/2019 (Chủ Nhật): Thi viết (các kỹ năng Nghe, Đọc, Viết)

+ Thời gian thí sinh có mặt tại phòng thi: 7h00'

+ Thời gian bắt đầu làm bài thi: 8h00'

+ Thời gian làm bài thi: 180' đối với tiếng Anh; 120' đối với các ngoại ngữ khác.

- Chiều 20/01/2019 (Chủ Nhật): thi Nói (kỹ năng Nói)

+ Thời gian thí sinh có mặt tại phòng thi: 12h30'

+ Thời gian bắt đầu làm bài thi: 13h00'

+ Thời gian làm thi: tối đa 10 phút /1 thí sinh

(Thí sinh xem ca thi trên Cổng TTĐT của Trường)

**4. Định dạng đề thi:**

Thí sinh xem trên Cổng TTĐT của Trường.

**5. Trách nhiệm của thí sinh:**

a) Đối với thi các kỹ năng Viết, Nghe, Đọc

- Thí sinh phải hoàn tất thủ tục đăng ký dự thi theo quy định của Trường Đại học Luật Hà Nội trước khi vào phòng thi.

- Có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.

- Xuất trình giấy tờ tùy thân bao gồm: Thẻ sinh viên và Giấy chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu, giấy phép lái xe... trước khi vào phòng thi.

- Chỉ được mang vào phòng thi giấy tờ tùy thân, bút chì, bút viết; không được mang các tài liệu, dụng cụ khác vào phòng thi.

- Ngồi đúng chỗ theo số báo danh quy định trong phòng thi; ghi đầy đủ các thông tin: họ tên, số báo danh, mã đề thi (nếu có)... vào đề thi, phiếu làm bài thi và giấy nháp theo quy định của Hội đồng thi.

- Khi nhận đề thi, phải kiểm tra số trang của đề thi. Nếu phát hiện thấy đề thi thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ, thiếu chữ phải báo ngay cho cán bộ coi thi trong phòng thi.

- Trong thời gian làm bài thi không được trao đổi, bàn bạc, có hành vi gian lận; phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến hoặc muốn ra ngoài phòng thi phải giơ tay và chỉ được phát biểu ý kiến hoặc ra ngoài phòng thi khi CBCT cho phép; khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của CBCT.

- Bài thi chỉ được viết bằng bút do Hội đồng thi quy định; không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng trong bài thi; phần viết hỏng phải gạch bỏ, không được tẩy, xóa bằng bất kỳ cách nào.

Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, tất cả thí sinh phải ngừng viết ngay để nộp bài thi; ký xác nhận vào Danh sách dự thi (kể cả trường hợp không làm được bài). Thí sinh chỉ được ra khỏi phòng thi khi CBCT cho phép.

b) Đối với thi kỹ năng Nói:

Quy trình thực hiện đối với thí sinh thi Nói:

- Thí sinh nhận và ghi thông tin cá nhân vào phần phách của phiếu chấm thi Nói tại phòng chờ;

- Thí sinh xuất trình giấy tờ tùy thân khi vào phòng thi, nhận giấy nháp từ cán bộ chấm thi Nói;

- Cán bộ chấm thi Nói ghi lại các thông tin cá nhân của thí sinh vào danh sách chấm thi Nói;

- Thí sinh nhận đề thi hoặc bốc thăm đề thi và thực hiện bài thi của mình;

- Thí sinh ký vào danh sách dự thi và ra khỏi phòng thi;

- Thí sinh di chuyển đến nơi quy định theo hướng dẫn của cán bộ giám sát.

**Lưu ý đặc biệt đối với thí sinh:**

- Trường tổ chức thi tại các phòng thi có hệ thống camera giám sát và dữ liệu sẽ được lưu giữ để phục vụ công tác phát hiện, xử lý mọi hành vi vi phạm quy chế thi;

- Tuyệt đối không mang điện thoại vào khu vực thi.

Trên đây là một số vấn đề cần lưu ý đối với thí sinh thi CĐRNN (4 kỹ năng). Đề nghị thí sinh tham dự thi CĐRNN (4 kỹ năng) thực hiện đúng các quy định của Trường./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- BBT Công TTĐT (để đưa tin);
- Lưu VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
  
**Lê Đình Nghị**