

QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2018/QĐ-ĐHLHN ngày tháng ...
... năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường), bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.
2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên hệ đại học chính quy; các đơn vị tham gia công tác đào tạo hệ đại học chính quy tại Trường.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Trường.
2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo tại Trường, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, đào tạo, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ tư vấn, hướng nghiệp, hỗ trợ, chăm sóc toàn diện đời sống tinh thần, vật chất của sinh viên nhằm đảm bảo các Mục tiêu của giáo dục đại học.
2. Công tác sinh viên của Trường thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ trường đại học và quy chế, nội quy của Trường
2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.
3. Tôn trọng cán bộ, viên chức và người lao động của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.
4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường.
5. Đi học đầy đủ, đúng giờ; đeo thẻ sinh viên, trang phục nghiêm túc, phù hợp khi đến trường và trong khi liên hệ công việc với các đơn vị trong trường.
6. Khai báo và cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn các thông tin cá nhân trên cổng thông tin điện tử dành cho sinh viên khi nhà trường có yêu cầu.
7. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa (ngay sau khi nhập học) và khám sức khỏe định kỳ, kết thúc khóa học trong thời gian học tập theo quy định của Trường.
8. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng quy định, trả tài liệu mượn thư viện, hoàn trả vốn vay quỹ tín dụng đúng thời hạn.
9. Thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.
10. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.
11. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với Khoa, Phòng chức năng, lãnh đạo nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực,

gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế.

12. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển; được cấp thẻ sinh viên, được cấp tài khoản thông tin riêng phục vụ hoạt động học tập.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a. Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b. Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c. Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d. Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của trường;

f. Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...)

g. Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được đăng ký vào ở Ký túc xá (nếu đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của nhà trường và có nguyện vọng) hoặc hỗ trợ tìm kiếm chỗ ở.

7. Được nhà trường và chính quyền địa phương nơi tạm trú tạo điều kiện thuận lợi trong việc phát huy quyền và nghĩa vụ công dân tại địa phương.

8. Được cung cấp các giấy tờ cần thiết, hỗ trợ các thủ tục cần thiết khi tìm việc làm sau khi tốt nghiệp.

9. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bằng điểm học tập, rèn luyện, các giấy tờ liên quan khác sau khi đã hoàn thành các nghĩa vụ của sinh viên theo quy định.

10. Được tạm hoãn nghĩa vụ quân sự trong thời gian học tập tại Trường theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của Trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, sử dụng điện thoại trong phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiêu khích trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong trường hoặc ngoài xã hội.
5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.
6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.
7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong và ngoài Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.
8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.
9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên trang mạng xã hội và các trang mạng khác.
10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:
 - a. Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
 - b. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
 - c. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d. Các thành tích đặc biệt khác.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên. Cụ thể:

a. Đối với cá nhân:

- Đạt danh hiệu “sinh viên Xuất sắc” cho những cá nhân đạt kết quả học tập loại từ 3,6 trở lên và có kết quả rèn luyện loại xuất sắc.

- Đạt danh hiệu “sinh viên Giỏi toàn diện” cho những cá nhân đạt kết quả học tập từ 3,4 đến cận 3,6, không có môn nào bị điểm F và có kết quả rèn luyện từ loại tốt trở lên.

- Khen thưởng cho những cá nhân thi tuyển sinh vào Trường đạt kết quả cao nhất hàng năm (thủ khoa). Mức khen thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Khen thưởng 10% cho những cá nhân xếp loại học tập toàn khóa đạt loại Giỏi.

- Điểm xét thi đua khen thưởng chỉ tính theo kết quả thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất. Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm đó dưới mức trung bình.

b. Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Đạt danh hiệu “Tập thể lớp sinh viên tiên tiến” nếu đạt các tiêu chuẩn sau: có 50% sinh viên đạt kết quả học tập và rèn luyện loại khá trở lên (trong đó có 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên giỏi), không có sinh viên xếp loại học tập yếu hoặc xếp loại rèn luyện yếu hoặc bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên; tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện tổ chức nhiều hoạt động thi đua, tích cực hưởng ứng phong trào do Nhà trường phát động.

- Đạt danh hiệu “Tập thể lớp sinh viên xuất sắc” nếu đạt các tiêu chí như của danh hiệu “Tập thể lớp tiên tiến” và có từ 20% tổng số sinh viên trở lên đạt danh hiệu “sinh viên giỏi” và có sinh viên đạt danh hiệu “sinh viên xuất sắc”.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, các đơn vị quản lý sinh viên tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên trong năm học, cố vấn học tập, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của cố vấn học tập, đề nghị khoa hoặc các đơn vị quản lý sinh viên xem xét;

b. Các đơn vị quản lý sinh viên tổ chức họp, xét và đề nghị thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Trường (Phòng Công tác sinh viên) tập hợp trước khi xét trình Hội đồng cấp trường;

c. Căn cứ vào đề nghị của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên, Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên của nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a. Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b. Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c. Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d. Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a. Phòng Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối chuyên trách tiếp nhận và giải quyết những thông tin, công việc liên quan đến vi phạm của sinh viên. Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tường trình và bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tường trình và bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b. Sau khi tiếp nhận, Phòng Công tác sinh viên tiến hành xác minh, làm rõ nội dung vi phạm, nếu có dấu hiệu vi phạm thông báo tới đơn vị quản lý sinh viên. Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa quản lý;

c. Đơn vị quản lý sinh viên xem xét hành vi vi phạm; nếu ở mức độ nhẹ thì xử lý cấp khoa, đơn vị; mức độ nặng chuyển đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật cấp Trường xem xét. Phòng Công tác sinh viên sau khi xác minh làm rõ hành vi vi phạm của sinh viên làm báo cáo, đề xuất hình thức kỷ luật sinh viên trước Hội đồng cấp Trường.

d. Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, mời đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm, triệu tập sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được triệu tập mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản. Sinh viên có quyền khiếu nại về hình thức kỷ luật của Hội đồng tới Hiệu trưởng. Hiệu trưởng căn cứ Đề nghị của Hội đồng, hồ sơ xử lý kỷ luật sinh viên và khiếu nại của sinh viên (nếu có), ra quyết định kỷ luật sinh viên.

e. Dừng xét tốt nghiệp đối với các sinh viên trong thời gian thi hành Quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a. Bản tường trình và Bản tự kiểm điểm;

b. Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c. Biên bản của khoa hoặc đơn vị quản lý sinh viên;

d. Các tài liệu có liên quan: biên bản, nghị quyết của Hội đồng kỷ luật sinh viên, Quyết định kỷ luật của Hiệu trưởng.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.
2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.
3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.
4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên. Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng (Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng được ủy quyền); Ủy viên thường trực (Trưởng phòng Công tác sinh viên); các ủy viên hội đồng là đại diện lãnh đạo: phòng Đào tạo, phòng Tài chính – Kế toán; các đơn vị quản lý sinh viên (đối với Hội đồng thi đua khen thưởng), các đơn vị quản lý sinh viên có sinh viên vi phạm (đối với Hội đồng kỷ luật); Phòng Thanh tra đào tạo; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Hội sinh viên; ủy viên thư ký hội đồng (là cán bộ làm công tác khen thưởng và kỷ luật của phòng Công tác sinh viên).

Hội đồng kỷ luật có thể mời đại diện ban cán sự lớp, chi đoàn và cố vấn học tập lớp có sinh viên vi phạm, các giảng viên, cán bộ của Trường có liên quan,... Các thành phần này được phát biểu ý kiến, đề xuất mức kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại tới Phòng Công tác sinh viên; nếu nhà trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a. Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điệu xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a. Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b. Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiên bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a. Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b. Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thể chất

a. Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b. Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế trong Trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a. Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b. Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên;

b. Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d. Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a. Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài Trường.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

6. Thực hiện hỗ trợ công tác phát triển Đảng cho các chi bộ sinh viên.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Hướng nghiệp, tư vấn việc làm

- Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tư vấn, giới thiệu về ngành nghề và cơ hội việc làm; thiết lập hệ thống thông tin về việc làm, thông tin hai chiều giữa nhà trường với đơn vị sử dụng lao động.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b. Tổ chức khám sức khỏe khi nhập trường, định kỳ, trước khi kết thúc khóa học cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa,...

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của nhà trường gồm: Hiệu trưởng, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo và các đơn vị phụ trách công tác sinh viên, khoa, chủ nhiệm lớp sinh viên, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Căn cứ Điều lệ trường đại học, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nội dung công tác sinh viên.

Điều 18. Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo Điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên

1. Phòng Đào tạo:

- a. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, bố trí sắp xếp sinh viên vào các lớp học;
- b. Xây dựng các chương trình, kế hoạch giảng dạy, học tập, thi hết học kỳ, thực tập chuyên môn, khóa luận tốt nghiệp và các hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt. Chủ trì và phối hợp cùng các đơn vị trong Trường như phòng Công tác sinh viên, phòng Quản trị, phòng Tài chính kế toán và các khoa trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai cho sinh viên học tập giáo dục Quốc phòng - An ninh, cấp phát cho sinh viên chứng chỉ giáo dục thể chất, giáo dục Quốc phòng - An ninh;
- c. Tổ chức phổ biến nội quy, quy chế, quy định về đào tạo cho sinh viên hệ đại học chính quy vào đầu khóa học;
- d. Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tổ chức cho sinh viên các khóa đăng ký khối lượng học tập theo kế hoạch trên hệ thống đăng ký học trực tuyến của Trường, quản lý thời khóa biểu cá nhân của sinh viên;
- e. Tổ chức tập huấn cho các Cố vấn học tập của các khóa học để nắm vững các quy định về quản lý đào tạo;
- f. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức cho sinh viên của các khóa thực tập theo quy định chung của nhà Trường;
- g. Quản lý kết quả học tập trong toàn khóa học, lập danh sách sinh viên được học tiếp, học lại, học cải thiện điểm, ngừng học, thôi học; hoàn thiện điểm và danh sách sinh viên tốt nghiệp; tham mưu cho lãnh đạo Trường về việc xét tốt nghiệp cho sinh viên trong từng khóa học;

- h. Quản lý công tác cấp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ đại học chính quy, cấp bản sao văn bằng, bằng điểm từ sổ gốc. Tổ chức việc cấp phát bằng tốt nghiệp, cấp bằng điểm và xác nhận kết quả học tập cho sinh viên hệ đại học chính quy;
- i. Tổ chức khai giảng và bế giảng các khóa học hệ đại học chính quy.

2. Phòng Công tác sinh viên: Là đơn vị chủ trì, chuyên trách thực hiện công tác sinh viên trên các mặt sau:

- a. Đề xuất với Hiệu trưởng các quan điểm và giải pháp về giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức và ý thức trách nhiệm của sinh viên;
- b. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên; phối hợp với Đoàn thanh niên và Hội sinh viên theo dõi, báo cáo về tình hình tư tưởng của sinh viên trong Trường và đề xuất những biện pháp giải quyết;
- c. Tổ chức các đợt sinh hoạt giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường; tổ chức cho sinh viên học tập các nội quy, quy chế, các chế độ chính sách có liên quan đến sinh viên trong quá trình học tập, tu dưỡng tại trường;
- d. Lập kế hoạch và tổ chức các phong trào thi đua học tập, nghiên cứu khoa học, các hoạt động ngoại khóa, tu dưỡng, rèn luyện và các phong trào văn, thể, mỹ trong sinh viên; phối hợp với các đơn vị và Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và công tác phát triển Đảng trong sinh viên;
- e. Tiếp nhận, quản lý sinh viên và hồ sơ sinh viên trong suốt quá trình học tập tại trường, xác nhận các giấy tờ có liên quan đến sinh viên theo quy định của pháp luật và của Trường;
- f. Tổ chức thực hiện quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của Trường về công tác sinh viên; đề xuất các ý kiến về việc cụ thể hóa, sửa đổi, bổ sung hoặc thay đổi các quy định cho phù hợp với thực tiễn của Trường nhằm nâng cao chất lượng của công tác quản lý sinh viên;
- g. Chủ trì, phối hợp với các khoa chuyên môn và các đơn vị có liên quan để đánh giá, nhận xét sinh viên và đề xuất với Hội đồng khen thưởng và kỷ luật nhà trường có các hình thức khen thưởng và kỷ luật theo quy định;
- h. Quản lý sinh viên nước ngoài đang học tập tại Trường và phối hợp với các đơn vị, tổ chức có liên quan để giải quyết chế độ chính sách và các vấn đề có liên quan đến sinh viên nước ngoài;
- i. Giải quyết chế độ chính sách đối với sinh viên theo quy định hiện hành. Phối hợp với các đơn vị lập danh sách sinh viên được miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội trình Hiệu trưởng quyết định;

j. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ theo từng kỳ, từng năm học cho sinh viên các khóa trình Hiệu trưởng quyết định;

k. Phối hợp với Phòng Quản trị trong việc bố trí chỗ ở nội trú cho sinh viên trong ký túc xá; phối hợp với Phòng Quản trị, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Trạm Y tế theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ của sinh viên; phối hợp với các đơn vị có liên quan để đốc thúc sinh viên thực hiện nghĩa vụ của mình; phối hợp với các cơ quan hữu quan để quản lý sinh viên ngoại trú;

l. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến sinh viên đang học tập tại Trường; thiết lập và củng cố mối quan hệ giữa nhà trường với gia đình sinh viên để thông báo và phối hợp giải quyết những vấn đề có liên quan đến sinh viên;

m. Tổ chức tư vấn cho sinh viên về chương trình, kế hoạch học tập, hướng nghiệp và tư vấn việc làm cho sinh viên;

n. Theo dõi, thống kê và báo cáo thực trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp ra trường;

o. Thực hiện công tác đầu mối xây dựng và phát triển mạng lưới cựu sinh viên của Trường.

3. Các đơn vị quản lý sinh viên (Khoa, viện, bộ môn thuộc Trường):

a. Quản lý các lớp sinh viên theo sự phân công của Hiệu trưởng;

b. Cử giảng viên làm cố vấn học tập cho các lớp thuộc khoa quản lý;

c. Chỉ đạo tổ chức đại hội lớp và ra quyết định công nhận ban cán sự lớp do Đại hội các lớp sinh viên thuộc quyền quản lý của Khoa bầu ra;

d. Phối hợp với phòng công tác sinh viên và các đơn vị có liên quan thực hiện công tác giáo dục chính trị, các hoạt động ngoại khóa đối với sinh viên của khoa;

đ. Chỉ đạo đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; đề xuất các hình thức thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên của khoa quản lý; tổ chức sinh hoạt lớp sinh viên theo quy định của nhà trường;

e. Theo dõi, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện hàng kỳ, hàng năm;

g. Tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch học tập, tổ chức kiểm tra và thi kết thúc học phần, khóa luận tốt nghiệp, giải quyết việc hoãn thi học phần theo quy định của Nhà trường; phối hợp tổ chức, đánh giá hoạt động thực tập của sinh viên.

h. Phối hợp với Phòng Đào tạo đánh giá kết quả học tập, bảo lưu kết quả học tập, xét tốt nghiệp và cấp phát bằng điểm tốt nghiệp cho sinh viên thuộc khoa quản lý;

i. Tổ chức và hướng dẫn cho sinh viên của khoa tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học;

k. Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên giải quyết các chế độ, chính sách, xét cấp học bổng tài trợ cho sinh viên do khoa quản lý;

4. Cố vấn học tập (chủ nhiệm lớp):

a. Tư vấn, hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt quy chế, quy định về đào tạo của Nhà trường; Tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập từng kỳ, từng năm học. Theo dõi kết quả học tập của sinh viên để tư vấn kịp thời cho sinh viên điều chỉnh kế hoạch học tập;

- Thực hiện công tác đánh giá rèn luyện của lớp sinh viên mà mình được phân công làm cố vấn học tập; hướng dẫn sinh viên thực hiện khiếu nại, điều chỉnh, đánh giá bổ sung theo đúng quy định;

- Tham gia Đại hội lớp, họp lớp sinh viên về việc xét khen thưởng, kỷ luật và gửi kết quả lên lãnh đạo khoa; Tham dự họp hội đồng khen thưởng – kỉ luật sinh viên thuộc lớp mình được phân công cố vấn học tập và đề xuất hình thức khen thưởng, kỷ luật sinh viên theo quy định;

- Giữ mối liên hệ thường xuyên với Ban cán sự lớp sinh viên, thực hiện lịch sinh hoạt lớp sinh viên mình được phân công làm cố vấn học tập theo lịch của Nhà trường;

- Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, các hoạt động xã hội, đoàn thể;

- Xác nhận yêu cầu huỷ học phần, học cải thiện điểm cho sinh viên.

Điều 20. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: bao gồm những sinh viên cùng chuyên ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để nhà trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

a. 01 lớp trưởng và 02 lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu (vào đầu mỗi năm học), Thủ trưởng các đơn vị quản lý sinh viên ra quyết định công nhận. Đối với Ban cán sự lớp mới nhập học do Phòng Công tác sinh viên xem xét và quyết định bổ nhiệm ban cán sự lớp lâm thời trong năm học đầu. Nhiệm kỳ ban cán sự Lớp sinh viên theo năm học.

b. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban;
- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;
- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với cố vấn học tập và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên và Ban Giám hiệu trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp;
- Phối hợp và liên hệ chặt chẽ và thường xuyên với Phòng Công tác sinh viên, đơn vị quản lý lớp, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên của Trường trong hoạt động của lớp;
- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc phòng công tác sinh viên;

c. Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

Điều 21. Lớp học phần

Lớp học phần: bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của Trường Đại học Luật Hà Nội

1. Trên cơ sở nội dung của Quy chế này, các đơn vị có liên quan đến công tác quản lý sinh viên tuân thủ và thực hiện đúng theo chức trách, nhiệm vụ của mình.
2. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.
3. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học; gửi báo cáo đột xuất về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 23. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Phòng Thanh tra Đào tạo phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên.
2. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Quang Huy

PHỤ LỤC

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số/2018/QĐ-DHLHN ngày tháng năm của
Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Xử lý theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Tùy theo mức độ xử lý từ phê bình đến không cho học, thực tập tại lớp học, thực tập tín chỉ đó.
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy

	tiêu luận, khóa luận tốt nghiệp					định của pháp luật
7.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo
8.	-Cô tình chậm nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định, mượn tài liệu quá hạn quy định mà không có lý do chính đáng. - Không nộp học phí, bảo hiểm y tế, không khám sức khỏe, không trả tài liệu thư viện theo quy định mà không có lý do chính đáng					- Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở đến cảnh cáo - Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX, giảng đường, phòng học, lấy sách của thư viện và các tài sản khác của trường					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng học, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo

12.	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
16.	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17.	Hoạt động mại dâm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý

	theo quy định của Nhà nước.					theo quy định của pháp luật
20.	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

25.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
26.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
27.	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Quang Huy